

À DEPOSER AUX SERVICES TECHNIQUES, ZA de LANVEUR

>> Demande à finaliser pour le 31 Mars

ASSOCIATION

Date de la demande : _____

Nom de l'association : _____ N°SIRET _____

Adresse facturation _____

Nom du Responsable : _____

Visa : _____

Téléphone et courriel : _____

Date de la manifestation / Lieu / Plan d'installation : _____

Date de la mise en place souhaitée : _____

Demande d'Arrêté de circulation : _____ oui non

Responsable de la mise en place et de l'enlèvement sur le site : _____

SITE DE LA MANIFESTATION

SALLE JO HUITEL (mise en place des besoins par l'association qui a réservé)	Salle Bigoin <input type="checkbox"/>
Hall d'entrée <input type="checkbox"/>	Mille Club <input type="checkbox"/>
Salle de spectacle <input type="checkbox"/>	Salle Le Mancq <input type="checkbox"/>
Salle de repas <input type="checkbox"/>	Salle Les menhirs Kergonan <input type="checkbox"/>
Coffret électrique limité <input type="checkbox"/>	Cantine École Jules Verne <input type="checkbox"/>
à 32 A mono <input type="checkbox"/>	Station de Testage <input type="checkbox"/>
	Stades de foot <input type="checkbox"/>

Autre lieu (à préciser).....
.....

>> Réservez auprès de Franck TRÉHIN (Coordinateur associatif) : Tél. .../ Courriel :

MATERIEL DE LA COMMUNE DE LANGUIDIC

> réservation auprès des Services techniques

Montage et démontage à la charge du demandeur. Pour les associations et les écoles de Languidic, le transport peut être éventuellement effectué par les Services Techniques municipaux, sous réserve du respect du délai indiqué ci-dessus, de la disponibilité du planning et de l'accord de la Mairie. En cas de transport, les associations doivent obligatoirement prévoir des bénévoles pour effectuer les chargements et déchargements aller/retour et le montage/démontage.

Date de réservation au Comité :

Désignation	Qté demandée	Demande de Transport	Réintégré au comité	Tarifs *
1 Chapiteau double (2 x 96 m ²)	1 partie <input type="checkbox"/> 2 parties <input type="checkbox"/> éclairé <input type="checkbox"/> éclairé <input type="checkbox"/>			320 TTC
1 Chapiteau 72 m ²	éclairé <input type="checkbox"/> non éclairé <input type="checkbox"/>			220 TTC
4 Barnums 4m x 4m	éclairé <input type="checkbox"/> non éclairé <input type="checkbox"/>			
Bancs				
Tables				
Tréteaux				
Stands bâchés				
Autres				

*Tarifs applicables suivant la délibération du 28/03/2024 et sous réserve de toute modification et d'augmentation de tarifs en cours d'année.

> Les chapiteaux devront être montés et démontés pendant 1 jour ouvrable sous la supervision du Coordinateur associatif

MATERIEL DE LA COMMUNE DE LANGUIDIC

> réservation auprès de la Mairie

Désignation	Qté demandée		À transporter	Matériel réintégré aux Services Techniques
Gannivelles + mètre linéaire demandé				
Barrières HERAS				
Podium*			*Montage, démontage et transport effectué par les Services techniques	
avec Sono portable ?	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>		
Containers poubelles (bleu, jaune)				
Containers à verre				
Grilles d'exposition				
Tables pour crêpières				
Rubalise de signalisation (25 ou 30 mètres - à préciser)				

MATERIEL ÉLECTRIQUE

Disponible	Désignation	Qté demandée
7	Câble électrique 5 x 6 longueur 20 ml	
3	Coffret d'alimentation Triphasé de 6 prises de courant	
2	Coffret d'alimentation Triphasé, 6 prises de courant sur enrouleur 35 ml	
2	Coffret Monophasé, 6 prises de courant sur enrouleur 30 ml	
2	Mât sur pied avec 2 projecteurs	
4	Projecteur	
10	Néon étanche	
3	Touret de 25 m	
12	Rouleau leds 10 m	



- Bien dérouler entièrement les tourets lors de l'utilisation
- Enrouler correctement les câbles avant leur restitution
- Éviter d'arracher les prises en tirant les câbles
- Ne démonter sous aucun prétexte le matériel mis à disposition
- Le matériel devra être restitué dans un état de propreté irréprochable sous peine de refus de future demande et de dédomagement.

Nom de l'Élu Référent

Signature du demandeur